

**UCHWAŁA NR XX/121/2025
RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Żarkach oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 10 b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j. z późn. zm.) Rada Miejska w Żarkach postanawia: § 1. Utworzyć jednostkę budżetową Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Żarkach (CUW).

§ 2.1. Nadaje się Statut Centrum Usług Wspólnych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wykaz mienia przekazanego CUW w zarząd określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. CUW prowadzi wspólną obsługę następujących jednostek budżetowych:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Władysława Szafera w Żarkach,
- 2) Szkoły Podstawowej im. Integracji Europejskiej w Przybynowie,
- 3) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworzniku,
- 4) Szkoły Podstawowej im. 11 Listopada w Zawadzie,
- 5) Publicznego Przedszkola w Żarkach z oddziałem w Kotowicach.

2. Zadania CUW w stosunku do jednostek wymienionych w ust. 1 wykonywane są w zakresie:

- 1) obsługi finansowej, w tym prowadzenia spraw i realizacji w całości obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) obsługi administracyjnej,
- 3) obsługi organizacyjnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żarkach

mgr inż. Grzegorz Kwaśniok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Żarkach zwane w Statucie „CUW” jest jednostką organizacyjną Gminy Żarki.

2. CUW działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Siedziba Centrum Usług Wspólnych mieści się w Żarkach przy ul. Tadeusza Kościuszki 15/17.

Rozdział 2. Zakres działania jednostki

§ 3. W zakresie jednostek wskazanych w §3 uchwały o utworzeniu CUW, do zadań CUW należy:

- l) obsługa finansowa, księgowość, płacowa, kadrowa, a w szczególności:
- a) przygotowywanie na potrzeby kadry kierowniczej dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian,
 - b) informowanie kadry kierowniczej o bieżącym stanie realizacji planu finansowego w zakresie zgromadzonych dochodów, poniesionych wydatków oraz wysokości zaangażowania w okresach miesięcznych lub w zależności od zgłoszonych potrzeb,
 - c) prowadzenie obsługi placowej,
 - d) zbieranie danych o wynagrodzeniach nauczycieli, niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,
 - e) prowadzenie rozliczeń składek ZUS wraz z dokumentacją,
 - f) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek,
 - g) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - h) sporządzanie dokumentacji i deklaracji w zakresie podatku VAT,
 - i) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
 - j) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe,
 - k) opracowanie zasad polityki rachunkowości,
 - l) prowadzenie ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń,
 - m) okresowe ustalanie lub sporządzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - n) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - o) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji w zakresie przewidzianym odpowiednimi przepisami,
 - p) sporządzanie sprawozdań budżetowych,
 - q) sporządzanie sprawozdań w zakresie operacji finansowych,
 - r) prowadzenie archiwum w zakresie spraw finansowych, księgowych, płacowych, kadrowych jednostek obsługiwanych,
- 2) obsługa informatyczna.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja jednostki

§ 4.1. Centrum kieruje i reprezentuje Dyrektor.

2. Dyrektor prowadzi sprawy Centrum i odpowiada za sprawną organizację pracy.

3. Dyrektor zarządza powierzonym mieniem, a także nabytym w trakcie działania Centrum, w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 5. Struktura organizacyjna CUW oraz zasady funkcjonowania zawarte są w regulaminie organizacyjnym określonym przez Dyrektora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa jednostki

§ 6. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

Mienie przekazane Centrum Usług Wspólnych w zarząd:

1. Niszcarka 1szt.
2. Telefon Panasonic 1szt.
3. Monitor Philips 3 szt.
4. Podnózek 1 szt.
5. Podpis kwalifikowany 2 szt.
6. Komputer stacjonarny 3 szt.
7. Biurko 2 szt.
8. Stolik okolicznościowy 1szt.
9. Szafka gospodarcza 1 szt.
10. Szafa głęboka 3 szt.
11. Krzesło drewniane 2 szt.
12. Krzesło Stillo 1 szt.